

Rozmowa telefoniczna

das Telefongespräch = der Anruf

anrufen - zadzwonić do kogoś. Forma bez przyimka „do”. Czasownik rozdzielnie złożony anrufen (rief ..an, angerufen) + Akkusativ. Przykład => Ich **rufe** dich **an**. Zadzwoń do Ciebie. lub anrufen bei + Dativ => Ich **rufe** bei dir **an**. Zadzwoń do Ciebie.

Trub rozkazujący: (Ty)

Ruf mich an!

Zadzwoń do mnie!

Forma grzecznościowa

Rufen Sie mich bitte an.

Proszę niech Pan do mnie zadzwoni!

Pytania:

Können Sie mich anrufen?

Czy może Pan/Pani do mnie zadzwonić?

Wann kannst Du mich anrufen?

Kiedy możesz do mnie zadzwonić?

Wann können Sie mich anrufen?

Kiedy może Pan/Pani do mnie zadzwonić?

Ich rufe dich/Sie morgen an.

Jutro zadzwonię do Ciebie/do Pana/Pani.

Ich rufe dich/Sie zurück.

Oddzwonię do Ciebie/do Pana/Pani.

Ich warte auf deinen/Ihren Anruf.

Czekam na Twój/Pana/Pani telefon.

Ich danke für den Anruf.

Dziękuję za telefon (rozmowę telefoniczną)

Ich schicke dir/Ihnen eine SMS.

Wyślę Tobie/Pani/Panu SMSa.

-
- Null – vier – neun – drei – acht – zwei – eins - Null – drei
 - **Kein Anschluss unter dieser Nummer!*** Bitte erfragen Sie die Nummer des Teilnehmers bei der Post. * zły numer/Nie ma takiego numeru. Proszę sprawdzić numer abonenta na poczcie.

 - Null – Null - vier – neun – Null - drei – acht – zwei – eins - Null – drei
 - Hallo, Guten Tag, **könnte ich Herrn Weber sprechen?** Czy mogę rozmawiać z Panem W?
 - Wie bitte? **Wen möchten Sie sprechen?** Z kim chce Pan rozmawiać?
 - **Ich will mit Herrn Weber sprechen.** Ja chcę rozmawiać z Panem Weberem.
 - Es tut mir sehr leid. **Sie sind falsch verbunden. Pomyłka.**
 - Oh, entschuldigen Sie bitte die Störung! Auf Wiederhören!
 - Auf Wiederhören! Do usłyszenia!

- Null – Null - vier – neun – drei – acht – zwei – eins - Null – drei
- Guten Tag, mein Name ist Nowak, könnte ich Herrn Weber sprechen?
- Hallo!?! Ich höre Sie fast nicht! Wer ist da? Wen möchten Sie sprechen?
- Nowak mein Name. Ich rufe aus Polen an. Ich möchte Herrn Weber sprechen.
- Es tut mir wirklich sehr leid. Ich kann Sie gar nicht verstehen. Bitte buchstabieren Sie Ihren Namen!
- Hier ist Nowak aus Polen. Ich buchstabiere mal schnell: das N wie November, das O wie Oktober, das W wie Wolfgang, das A wie April und das K wie Köln.
- Ach, Sie sind Herr Nowak aus Polen. Jetzt habe ich Sie verstanden.
- Das freut mich zu hören. Ich würde gerne mit Herrn Weber sprechen.
- **Der ist leider nicht im Hause!**
- Wie bitte? Ist er zu Hause?
- Herr Nowak, Sie haben mich missverstanden! Herr Weber ist nicht im Hause, also nicht im Büro, er ist nicht in der Firma.
- Ach so! Wann kann ich ihn denn erreichen?
- Tja, (es ist) schwer zu sagen. Geben Sie mir bitte Ihre Telefonnummer. Wir werden Sie (bei Ihnen) noch zurückrufen.
- Das ist aber nett von Ihnen. Sie haben meine Telefonnummer auf meiner Visitenkarte.
- Danke. Auf Wiederhören!
- Ich danke Ihnen auch und warte auf Ihren Anruf.
- Tschüs!

A wie Anton	G wie Gustav	O wie Otto	T wie Theodor
Ä wie Ärger	H wie Heinrich	Ö wie Ökonom	U wie Ulrich
B wie Berta	I wie Ida	P wie Paula	Ü wie Übermut
C wie Cäsar	J wie Julius	Q wie Quelle	V wie Viktor
Ch wie Charlotte	K wie Kaufmann	R wie Richard	W wie Wilhelm
D wie Dora	L wie Ludwig	S wie Samuel	X wie Xanthippe
E wie Emil	M wie Martha	ß : Eszet	Y wie Ypsilon
F wie Friedrich	N wie Nordpol	Sch wie Schulz	Z wie Zacharias

Und hier eine Tafel mit dem internationalen Buchstabieralphabet:



A wie Amsterdam	H wie Havanna	O wie Oslo	V wie Valencia
B wie Baltimore	I wie Italia	P wie Paris	W wie Washington
C wie Casablanca	J wie Jerusalem	Q wie Quebec	X wie Xanthippe
D wie Dänemark	K wie Kilogramm	R wie Roma	Y wie Yokohama
E wie Edison	L wie Liverpool	S wie Santiago	Z wie Zürich
F wie Florida	M wie Madagaskar	T wie Tripolis	
G wie Gallipoli	N wie New York	U wie Upsala	